

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ № 9  
Шведюк В. Г.

«02» 08 2020-2021 гг.

**План работы школьной библиотеки  
на 2020 -2021 учебный год**

Педагог – библиотечарь  
А.Ч. Ищенко

Дивногорск 2020 г.

## 1. Вводная часть

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

## 2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
<b>I. Работа с фондом учебной литературы</b>				
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год. Выдача учебников на текущий учебный год. Составление списков выданных учебников по классам.		Август-сентябрь
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2021-2022 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; участие в всероссийском мониторинге обеспеченности учебниками. д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса		Январь-февраль  Февраль  Май-июнь  По мере поступления
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь
4.		Приём и выдача учебников (по графику)		Май- июнь, август-сентябрь
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением		Сентябрь-май

		исполнения заказа.		
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ		Декабрь
<b>II. Работа с фондом художественной литературы</b>				
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе;	1-11	Постоянно
2.		Выдача изданий читателям	1-11	Постоянно
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		
5.		Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости		Декабрь
<b>III. Комплектование фонда периодики</b>				
1.		Оформление подписки на 1 полугодие 2021 г.		Октябрь
2.		Оформление подписки на 2 полугодие 2021 г.		Апрель
<b>IV. Работа с читателями</b>				
1.		Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно
<b>V. Работа с педагогическим коллективом</b>				
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку		По мере поступления
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах		На педсоветах
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно
<b>VI. Работа с обучающимися школы</b>				
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотек.		Постоянно
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики		Постоянно

3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки		Постоянно
<b>VII. Массовая работа</b>				
1.	Сентябрь-май	«Мы за здоровый образ жизни» «Я ответственный пешеход» «Путешествие по родному краю» «Я помню! Я горжусь!» выставка о Великой Отечественной войне. «Антитеррор» «Сохраним природу вместе» «Тематические недели»	1-11	Постоянно
2.	05.10	Ежемесячные выставки к юбилейным датам великих людей и знаменательным датам: Международный день учителя.	1-11	Октябрь
	26.10-31.10	125 – лет со дня рождения С.А. Есенина великого русского поэта	1 – 11	Октябрь
3.	04.11	<b>День народного единства.</b> День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.).	1 - 11	Ноябрь
	18.11	« <b>Есть на свете святое слово Мама</b> »-выставка ко дню матери.	1 - 11	Ноябрь
	20.11-25.11	290 – лет со дня рождения А.В. Суворова		
4.	06.12 – 12.12	« <b>Символы нашего государства</b> » к Дню конституции.	1-11	Декабрь
	16.12	« <b>Наши новогодние традиции</b> »	1-11	
5.	20.01-28.01	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)		Январь
6.	1.02-8.02	«День российской науки»	1 - 11	Февраль
	20.02	«День защитника Отечества» - история праздника «Международный день родного языка»		

7.	4.03	<p><b>«Международный женский день»</b> - история праздника</p> <p>«Всероссийская неделя детской и юношеской книги»</p> <p>А. А. Фет (200)</p> <p>А. Л. Чехов (160)</p> <p>А.Л. Куприн (150)</p> <p>А. А. Блок (140)</p> <p>Б.Л. Пастернак (130)</p> <p>А.Т. Твардовский (110)</p> <p>В.М. Песков (90)</p> <p>И.А. Бродский (80)</p> <p>И.А. Бунин (150)</p>	1-11 5-6	Март
8.	12.04  14.04	<p><b>60-летие полета в космос Ю. А. Гагарина. День космонавтики. «Космос — это мы»</b></p> <p><b>Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.</b></p>	1-4  1 – 11	Апрель  Апрель
9.	01.05  09.05	<p><b>«День весны и труда»</b> - история праздника</p> <p><b>День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).</b></p>	1 - 11  1-11	Май
<b>Мероприятия школьной библиотеки</b>				
1.	22.10	<b>Литературный праздник Белых Журавлей в России.</b> Этот день – посвящается вечной памяти тех, кто погиб на поле брани во время военных действий и конфликтов. Он олицетворяет чувство благодарности и признательности за героизм и отвагу, беспрецедентное мужество и любовь к своему Отечеству.	7-8	Октябрь
2.	30.11	<b>«Я и ты вместе целая страна»</b> конкурс рисунков, сочинений, стихов, фотографии и видеоролики.	3 - 4	Ноябрь
3.	22.01	<b>«Здравствуй, первоклассник!»</b> - знакомство первоклассников с библиотекой.	1 класс	Январь
4.	12.02	<b>Конкурс рисунков «День защитника Отечества»</b>	1 - 4	Февраль
5.	13.03	Мама читают для детей	1-11	Март
6.	12.04	Викторина <b>«Через тернии к звёздам»</b> , посвящённая Дню	5- 6	Апрель

		космонавтики.		
7.	07.05	Мероприятие, посвящённое 76 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества».	6 1-11	Май
<b>VII. Реклама библиотеки.</b>				
1.		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат». Ежемесячное оформление библиотечного стенда. Создание уюта в библиотеке. Оформить «Зелёный уголок», «Наедине с писателем».		Постоянно  По мере требования  В течение года
<b>VIII. Профессиональное развитие</b>				
1.		Участие в семинарах и конкурсах методического объединения.		В течение года
2.		Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. Работа с интернет сайтами других школьных библиотек. Обучение на краткосрочных курсах библиотечных работников.		В течение года
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		В течение года
<b>IX. Взаимодействие с другими библиотеками</b>				
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками школ №4, №7, №5, №10, №2, ДКИОР.		В течение года по мере требования

Педагог-библиотекарь

Заместитель директора  
по воспитательной работе



Ищенко А. Ч.



Дик Н. В.